

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul UAT comuna
Frumușani, județul Călărași

Consiliul Local al Comunei Frumușani, Jud. Călărași, întrunit în ședință ordinară astăzi

Având in vedere:

- Expunerea de motive nr.143/20.06.2023 de la compartimentul de specialitate;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Frumușani nr. 142/20.06.2023 cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul UAT comuna Frumușani, județul Călărași;
- Prevederile H.C.L. nr.50/31.10.2012 privind actualizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Frumușani;
- Dispozițiile O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art.13, lit.(f), art.14, lit.(b),(i), si (k) din legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.25, lit.(c), din legea 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr. 1579 din 08.12.2005 pentru aprobarea statutului personalului din Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta B - anexa 1 la Statut lit, J, pct.1-1.1 lit. e;
- Dispozițiile OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management a Situațiilor de Urgență voluntare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.(a) si alin.(3), lit.(c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.136, alin.1, si al art.243 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUN:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru situații de urgență de tip V1.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Voluntar pentru situații de urgență de tip V1 așa cum este prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Organigrama cu personalul voluntar pentru situații de urgență de tip V1, așa cum este prevăzută în anexa 2 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă dotarea echipelor specializate așa cum este prevăzută în anexa 3 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă contractul de voluntariat al serviciului voluntar pentru situații de urgență așa cum este prevăzut în anexa nr.4 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.6. Aprobă scutirea de la plata unor impozite si taxe locale personalului încadrat voluntar in cadrul S.V.S.U. al comunei Frumușani, după cum urmează:

- Impozitul pentru locuință de domiciliu si pentru terenul aferent acesteia (curți construcții pana la 1.000 mp)

- Taxa asupra unui autoturism proprietate personala cu capacitatea cilindrica de pana la 2000 cmc.

Art.7. Secretarul general al comunei va asigura aducerea la cunoștință publică și transmiterea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor și persoanelor fizice și juridice interesate;

Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare publică la sediul Primăriei Comunei Frumușani, pe site-ul instituției si prin mass-media

**PRIMAR
BĂLAN FLORICĂ**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL
BONCIU-ZANFIRACHI MARIUS**

**APROB
PRIMARUL COMUNEI FRUMUȘANI
BĂLAN FLORICĂ**

**Regulamentul
de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei FRUMUȘANI
serviciu tip V1**

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

1. Date referitoare la constituirea serviciului;

Art. 1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență, tip V1 a fost organizat, la nivelul localității, având în vedere dispozițiile art.25 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă publicată în monitorul oficial nr.1094 din 24.11.2004 și a Ordinului M.A.I. nr.75 din 27.06.2019 publicat în monitorul oficial nr.533/28.06.2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în temeiul Codului administrativ, cu Hotărârea Consiliului Local Frumușani nr.din

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

Art. 2 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, tip V1 denumit în continuare Serviciu de Urgență desfășoară următoarele activități în sectorul de competență:

- a) asigură îndrumarea și controlul tehnic de specialitate al activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul comunei;
- b) desfășoară activități instructiv-educative de pregătire a populației pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu. În acest sens, colaborează cu instituțiile de învățământ, cu obiectivele economice, popularizează regulile și măsurile stabilite de administrația locală precum și a noilor reglementări apărute în domeniu, asigură asistența tehnică pentru înțelegerea și punerea în aplicare;
- c) verifică respectarea legislației, a normelor, regulilor și a măsurilor specifice emise de administrația locală în domeniul situațiilor de urgență;
- d) organizează și execută intervenții operative în situații de urgență;
- e) constată și aplică sancțiuni contravenționale la normele și legislația în domeniul situațiilor de urgență în baza Hotărârilor Consiliului Local;
- f) participă cu alte organe prevăzute de lege, la stabilirea cauzelor de incendiu, la identificarea cauzelor care au stat la baza producerii accidentelor, exploziilor, calamităților;
- g) participă la limitarea și înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice negative, calamităților sau catastrofelor;
- h) participă la aprovizionarea cu apă a populației, în caz că situația o impune, asigură iluminatul public cu mijloace proprii sau închiriate (pe bază de convenții);
- i) monitorizează permanent obiectivele generatoare de risc;
- j) elaborează măsuri specifice de prevenire a situațiilor de urgență și le supune aprobării Consiliului local;
- k) elaborează ipoteze în domeniul situațiilor de urgență pentru zona de competență;
- l) desfășoară alte activități stabilite conform legii.

3. Alte date de interes general.

Art. 3 Serviciul Voluntar pentru situații de urgență tip V1 desfășoară activități în zona de competență. Primăria FRUMUȘANI str. Principală, nr. 81 tel. / fax 0242/516012

Art.4 Date despre unitatea administrativ teritorială:

a) Număr de sate – 6, cu o populație totală de aproximativ 6124 locuitori , conform date recensământ 2021, respectiv 2360 gospodării

b) Suprafață:

Suprafata totala	7238 ha
- în intravilan	355 ha
- în extravilan	6883 ha

Art.5 (1) MICROMONOGRAFIE.

Comuna Frumușani, este așezată în partea de Sud –Est a României și a Câmpiei Române pe coordonatele 26°34' longitudine estică și 44°15' latitudine nordică, (în partea de Nord-Vest a județului Călărași), fiind dispusă de-a lungul Văii Călnăului..

Din punct de vedere al încadrării în rețeaua de localități a județului, comuna Frumușani are 6 sate componente (Pasarea, Frumușani, Pădurișu, Orăști, Postăvari și Pițigaia), are o populație de 6.124 locuitori, din punct de vedere al vecinătății administrative comuna Frumușani se află situată la limita cu teritoriul administrativ al comunei Dobreni, jud Giurgiu la Vest, cu teritoriul administrativ al comunei Vasilați și Fundeni la Est, cu teritoriul administrativ al orașului Budești la sud și cu teritoriul administrativ al comunei Glina, jud. Ilfov la Nord .

Suprafața totală a localității este de 7292 ha din care suprafața de 355 ha reprezintă intravilanul localității, suprafața de extravilan este de 6883 ha, iar terenul agricol în suprafață de 6398 ha. Din punct de vedere geologic această zonă constituie una din cele mai vechi părți ale Câmpiei Române.

Din punct de vedere al reliefului, putem spune că este un relief de câmpie ce se înclină ușor nord-vest spre sud-est cuprinzând mai multe subunități ale grânarului României

(2) Etnia:

- majoritar română
- rromi

(3) Ocupații:

Activitatea de producție industrială este diversă și ia se bazează atât pe activitățile tradiționale - creșterea păsărilor, animalelor și industrializarea laptelui și a cărnii, producerea de nutrețuri combinate, cât și pe activități asimilate în ultimi ani: avicola, abatoare carne, mase plastice, transport și depozitare produse petroliere.

Principalele produse industriale sunt: carne și preparate din carne, mase plastice, lapte și produse din lapte, nutrețuri combinate etc.

Datorită lipsei locurilor de muncă, o mare parte din salariații comunei, sunt angajați în industria locală a mun. Oltenița, iar alții fac naveta către localități vecine până în mun București

Pe teritoriul comunei funcționează un număr apreciabil de operatori economici, acestea desfășurând în general activități (conform cod CAEN), de comerț și activități agricole.

Apariții de noi activități economice în cadrul zonei;

- Construcții, mase plastice, prelucrarea carni, transport etc.

(4) Situația riscurilor din localitate (din punct de acoperire al riscurilor):

- inundații;
- cutremur;
- incendii de padure;
- înzăpeziri;
- secetă;
- eșec al unităților publice;
- epidemii;
- epizootii/zoonoze;

(5) Sisteme de alarmare, alertare incendii și protecție civilă:

- sirenă 5,5 kw amplasată la Stația de alimentare cu apă;
- clopotele de la biserici.

(6) Situația drumurilor:

Drumuri publice:

Din punct de vedere al felului de acoperământ, rețeaua de drumuri publice este compusa din drumuri modernizate cu imbracaminti asfaltice de tip greu si mijlociu, drumuri cu imbracaminti usoare rutiere, drumuri pietruite si drumuri de pamant. Cele neamenajate sunt aproape inaccesibile pe timp ploios sau pe timp cu precipitatii sub forma de zapada, acestea fiind in special caile de acces spre loturile agricole din balta si de pe terasa.

	Total	Din care	
		Modernizate	Cu îmbrăcămînți ușoare rutiere
Drumuri publice – total	6	1	1
- drumuri naționale	1	1	-
- drumuri județene și comunale	5	-	2
Densitatea drumurilor publice la 100 km de teritoriu	1,5		

În ceea ce privește starea tehnică a drumurilor la sfârșitul anului 2022, se constată că 50% din lungimea drumurilor modernizate și 80% din lungimea drumurilor cu îmbrăcămînți ușoare rutiere aveau durata de serviciu expirate.

	Drumuri publice	Din care		
		Drumuri naționale	Drumuri județene	Drumuri comunale
Drumuri publice – total	6	1	2	3
Drumuri modernizate				
- cu îmbrăcămînți asfaltice de tip greu și mijlociu	1	1	-	-
Din total drumuri modernizate				
- drumuri cu durata de serviciu expirată	1	1	-	-
Drumuri cu îmbrăcămînți ușoare asfaltice din, care				
- drumuri cu durata de serviciu expirată	2	-	2	-
Drumuri pietruite	3	-	-	3
Drumuri de pământ	-	-	-	-

Drumuri naționale:

- D.N. 4 București-Frumușani-Budești-Oltenița

Drumuri județene:

- D.J. 412 Vasilați-Pasărea-Vărăști
- D.J. 100 Fundeni-Postăvari-Frumușani-Vărăști

Drumuri comunale:

- D.C. 13A Postăvari-Orăști
- D.C. 14 Orăști Pădurișu
- D.C. 15 Frumușani-Pasărea

(7) Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu:

- Comuna dispune de rețea de hidranți de incendiu;
- Sistemul de alimentare cu apa asigură rezerva de apă de incendiu

Necesar cu apa	60 mc
Rezerva de apa de incendiu asigurata	60 mc în rezervor de 600 mc
Hidranți exteriori	5
- în funcțiune	
- în curs de montare	-
- defecti	

Rampe de alimentare la surse naturale	Sunt amenajate rampe de alimentare cu apa a autospecialelor
- în funcțiune	
- dezafectate	-
- defecte	-

(8) Clădiri și terenuri disponibile aflate în patrimoniul public sau privat al localității:

- sediul primăriei
- căminul cultural
- 7 scoli
- 4 grădinițe
- dispensarul uman
- sala de sport

(9) Alimentarea cu gaze naturale

Comuna Frumușani este racordată la instalația de gaze naturale.

(10) Rețele de telecomunicații:

Rețele de fibră optică

- București-Olteneța-Călărași-Constanța;
- Comuna Frumușani dispune de centrală digitală DIGI RDS.

(11) Activitatea de salubritate

Salubritatea în comuna Frumușani este asigurată de SC IRIDEX SALUBRIZARE SRL, operator ce prestează serviciile la nivelul județului Calarasi, un autovehicul special pentru deszăpezire, tractor cu remorca .

Cantitatea de deșeuri solide rurale colectate în cursul anului a fost depozitată în rampa ecologica de la Lehliu Gara.

CAPITOLUL 2

Organizarea și atribuțiile serviciului

1. Conducerea și structura organizatorică;

Art.6 Coordonarea Serviciului voluntar se face de către Primarul localității prin Șeful Serviciului.

Art.7 Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniul, personal angajat.

Art.8 Personalul angajat trebuie să dețină calificarea sau competențele profesionale ale funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare și atestarea necesară, conform reglementărilor în domeniu;

Art.9 Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe altă funcție care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.10 Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă avizul inspectoratului competent teritorial
- să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic

Art.11(1) Având în vedere și riscurile identificate în sectorul de competență, Serviciul Voluntar de tip V1 este compus din: șef serviciu, compartiment de prevenire și echipe specializate:

- 1 echipă pentru stingerea incendiilor;
- 1 echipă avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

(2) Analiza de risc este metoda de cuantificare a riscurilor pe baza identificării riscului, determinării frecvenței evenimentelor și consecințelor asupra elementelor expuse ale fiecărui eveniment pentru fiecare tip de risc specific.

Art.12 Compartimentul de prevenire format din 5 membri (un șef de compartiment și 4 membrii), ce desfășoară activități de îndrumare și control în vederea prevenirii riscurilor produse ca urmare a unor situații de urgență.

Art.13 Specialiști de prevenire sunt repartizați astfel:

- a) 1 specialist pentru instituții publice și operatori economici din subordinea consiliului local;
- b) ceilalți membrii vor fi repartizați pentru gospodăriile populației într-un sector din fiecare sat al comunei

Art.14 Echipele specializate se încadrează astfel:

- a) 1 echipa stingerea incendiilor formată din 3 membrii;
- b) 1 echipa avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare formată din 3 membrii.

Art.15 Serviciul voluntar este subordonat direct consiliului local.

Art.16 Compartimentul de prevenire și echipele specializate de intervenție sunt compuse de către un șef de compartiment, șefi de echipe specializate de intervenție după caz.

Art.17 Șeful compartimentului și șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit Șefului serviciului voluntar de urgență.

Art.18 Membrii compartimentului de prevenire se subordonează nemijlocit Șefului Compartimentului de prevenire.

Art.19 Membrii echipelor specializate se subordonează nemijlocit Șefului echipei specializate din care face parte.

Art.20 Activitatea Serviciului este planificată, organizată și condusă de Șeful serviciului voluntar de urgență, atât pe linia prevenirii cât și pe linia intervenției.

Art.21 În cadrul activității de prevenirii, Serviciul voluntar va urmări ca fiecare operator economic sau instituție publică, din unitatea administrativă să ia măsuri pentru prevenirea situațiilor de urgență și să-și asigure prima intervenție cu mijloace proprii, până la sosirea forțelor specializate.

- În acest sens membrii Serviciului voluntar vor colabora cu șefii sau conducerile instituțiilor respectiv societăți economice, în vederea asigurării consultanței de specialitate pentru rezolvarea deficiențelor, valorificarea potențialului uman, tehnic și material de care dispune fiecare.

Art.22 (1) Având în vedere prevederile O.M.A.I nr. 75/2019, SVSU- comuna **Frumușani**, nu organizează serviciu în ture pentru asigurarea intervenției.

(2) Membrii Serviciului Voluntar vor fi organizați pe ture, numai în cazul situațiilor de urgență de lungă durată, pentru monitorizarea zonelor afectate sau calamitate în vederea îndeplinirii prevederilor O.U.G nr. 21/2004 și a măsurilor stabilite prin Regulamentul de organizare a C.L.S.U al comunei Frumușani.

2. Atribuțiile serviciului;

Art.23 Serviciul Voluntar este structură specializată, încadrată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență, în sectorul de competență, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BARBU ȘTIRBEI” al județului Călărași.

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire;

Art.24 Compartimentul/specialiști de prevenire are următoarele atribuții principale în zona de competență:

- a) identificarea și gestionarea tipurilor de risc de pe raza de competență;
- b) activități de informare și pregătire preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsuri de autoprotecție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situațiilor de urgență;
- c) desfășoară activități de îndrumare, control, verificare la instituții, operatori economici și gospodăriile cetățenești din zona de competență;
- d) elaborează documente specifice gestionării situațiilor de urgență (proiecte HCL, măsuri, reguli, regulamente, instrucțiuni specifice) și le supune aprobării consiliului local;
- e) monitorizează și evaluează tipurile de risc existente la nivelul unității administrativ teritoriale;
- f) urmărește îndeplinirea la termen a măsurilor stabilite în urma controalelor și actualizarea planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile subordonate administrației locale;
- g) sancționează neregulile constatate în activitatea de prevenire din sectorul de competență;

- h) asigură supravegherea activităților cu public numeros, de natură religioasă cultural –sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- i) stabilește, ia măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și impune respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții în domeniul situațiilor de urgență;
- j) asigură informarea IJSU „Barbu Știrbei” cu privire la activitățile desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență.

4. Atribuțiile echipelor specializate.

Art.25 Echipele specializate au în structură și membrii compartimentului/specialiști de prevenire și au misiunea de a asigura prima intervenție până la sosirea forțelor profesionale de intervenție.

Pentru îndeplinirea misiunilor au următoarele atribuții:

- a) asigură îndrumarea și controlul tehnic de specialitate al activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul comunei;
- b) desfășoară activități instructiv-educative de pregătire a populației pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu. Colaborează cu instituțiile de învățământ, cu obiectivele economice, popularizează regulile și măsurile stabilite de administrația locală precum și a noilor reglementări apărute în domeniu, asigură asistentă tehnică pentru înțelegerea și punerea în aplicare.
- c) organizează și execută intervenții operative pentru salvarea oamenilor, animalelor și bunurilor amenințate, în limita posibilităților și stabilesc modul de cooperare cu alte forțe;
- d) participă, împreună cu organele prevăzute de lege, la stabilirea cauzelor de incendiu, la identificarea cauzelor care au stat la baza producerii accidentelor, exploziilor, calamităților;
- e) participă la limitarea și înlăturarea urmărilor efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, calamităților sau catastrofelor;
- f) participă la aprovizionarea cu apă a populației, în cazul în care situația o impune, cu mijloace proprii, închiriate sau pe bază de convenție.

CAPITOLUL 3

Atribuțiile personalului din structura serviciului

1. Atribuțiile șefului serviciului;

Art.25 Atribuțiile șefului serviciului sunt următoarele:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;
- d) întocmește planul de pregătire profesională pe luni teme și exerciții;
- f) verifică funcționarea mijloacelor de alimentare cu apă, a agregatelor și asigurarea rezervei de apă necesară stingerii incendiilor;
- g) asigură protecția dispozitivelor din sistemul de alimentare cu apă a hidranților împotriva înghețului;
- h) controlează respectarea normelor de protecția muncii pe timpul exploatării și folosirii mijloacelor de intervenție, și pe timpul intervențiilor utilizarea mijloacelor de protecție individuală;
- i) organizează punctul de asigurare medicală și solicită asigurarea mijloacelor necesare acordării primului ajutor persoanelor bolnave;
- j) să organizeze legătura radio și fir, să asigure raportarea cu regularitate în caz de situații de urgență la C.O.S.U. constituit la nivelul comunei și al secretariatului pentru situații de urgență al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Barbu Știrbei” al Județului Călărași;

- k)** asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire a membrilor serviciului voluntar;
- l)** repartizează personalul compartimentului de prevenire pentru executarea controlului de prevenire în instituțiile subordonate consiliului local, satelor componente ale unității administrativ teritoriale, pregătindu-l și stabilindu-i sarcini în vederea executării activității respective;
- m)** asigură menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare și face propuneri conform legii de realizarea acestor sisteme acolo unde nu este acoperire, pentru operaționalizarea acestei activități.

2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;

Art.26 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire sunt următoarele:

- a)** este subordonat șefului serviciului voluntar și are în subordine membrii compartimentului de prevenire;
- b)** elaborează documentele de organizare și planificare a controlului de specialitate la gospodăriile cetățenești, la instituții publice, la instalații tehnologice și de alimentare cu apă și la operatorii economici de pe raza comunei, din subordinea Consiliului local și o supune avizării șefului serviciului voluntar.;
- c)** elaborează tematica de instruire de specialitate a membrilor compartimentului și o supune avizării șefului serviciului voluntar.;
- d)** elaborează măsurile specifice acordării asistenței pentru prevenire a situațiilor de urgență la gospodăriile populației;
- e)** acordă sprijin și asistență de specialitate, conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- f)** răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- g)** întocmește evidența și răspunde de încărcarea și de verificarea la termen a stingătoarelor, conform normelor tehnice;
- h)** pentru atenționarea cetățenilor, stabilește măsuri preventive, specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- i)** supraveghează unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- j)** stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- k)** tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire;
- l)** cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva riscurilor existente în plan teritorial;
- m)** concentrare activităților de verificare pe obiectivele generatoare de risc;
- n)** elaborează ipoteze de stingere pentru instalațiile, construcțiile și obiectivele vulnerabile la incendii, aducându-le la cunoștință celor interesați.
- o)** soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;

3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;

- a)** se subordonează șefului echipei;
- b)** să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- c)** să execute controale la gospodăriile populației conform planificării privind apărarea împotriva incendiilor;
- b)** să acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- e) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
 - f) verifica sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
 - g) verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la ag. ec. din subordine);
 - i) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
 - j) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității;
 - k) informarea și educarea preventivă a populației;
 - l) informarea populației privind pericolele potențiale;
 - m) să consemneze în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului compartimentului de prevenire;
 - n) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- Art. 27. (1)** Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul cu constatări special constituit.
- (2)** Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. Atribuțiile șefului echipei specializate în stingerea incendiilor

Art.28 Atribuțiile șefului echipei specializate în stingerea incendiilor sunt următoarele:

- a) răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenție în caz de urgență publică de incendiu
- b) răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- c) organizează intervenția serviciului voluntar pentru stingerea incendiilor și alte urgențe de protecție civilă;
- d) pregătește personalul echipelor specializate, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțele proprii cât și în colaborare;
- e) organizează alarmarea în caz de situații de urgențe, și anunțarea Dispeceratului din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași precum și conducerile operatorilor economici care asigură mijloacele de intervenție sau de transport conform C.L.S.U.
- f) verifică și asigură echiparea corespunzătoare a servanților pentru intervenție;
- g) participă la recunoașterea și dă misiuni servanților;
- h) stabilește locul și pozițiile de lucru ale servanților;
- i) ia măsuri de asigurare a securității servanților;
- j) îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de șeful serviciului voluntar.

4. Atribuțiile șefului echipei specializate avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Art.29 Atribuțiile șefului echipei specializate avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare. sunt următoarele:

- a) răspunde de buna funcționare a sistemelor de anunțare-alarmare întocmește evidența și urmărește întreținerea, verificarea și repararea acestora;
- b) propune tematica de instruire de specialitate a membrilor echipei;
- c) să anunțe evenimentul la organele abilitate, să pună în funcțiune sistemul de alarmare;
- d) antrenează și instruește echipa în vederea îndeplinirii cu succes a misiunilor primite;
- e) analizează activitatea personalului din subordine și face referate de informare șefului SVSU;
- f) respectă regulile de tehnica securității pe timpul antrenamentelor, aplicațiilor și intervenției și ia măsuri de siguranță pentru echipă.

- g) asigură personalului din subordine evidențe cu privire la punctele vitale vulnerabile la incendiu, la construcțiile și instalațiile tehnologice care în caz de cutremur sau inundații pot produce situații de urgență, zonele din localitate predispușe inundațiilor;
- h) cunoașterea permanentă a situației operative din localitate, depistarea și înlăturarea imediată a pericolelor survenite în zona de competență;
- i) organizează în baza ordinelor primite controlul și supravegherea permanentă sau, după caz, a zonelor periculoase;
- j) supravegherea respectarea normelor și măsurilor stabilite de organele în drept pentru protecția populației în vederea limitării infectării sau îmbolnăviri (riscuri biologice, epidemii, epizootii/zoonoze), aducerea la îndeplinire a măsurilor tranzitorii;
- k) participă la recunoașterea și dă misiuni membrilor echipei;
- l) asigură personalului din subordine evidențe cu privire la punctele vitale vulnerabile la incendiu, la construcțiile și instalațiile tehnologice care în caz de cutremur sau inundații pot produce situații de urgență, zonele din localitate predispușe inundațiilor.

5. Atribuțiile membrii echipelor specializate:

Art.30 Atribuțiile membrilor echipei specializate pentru stingerea incendiilor:

- a) se subordonează șefului echipei;
- b) la semnalul de alertare, se adună la nivelul primăriei;
- c) răspund de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosire cu eficiență a mijloacelor de intervenție din dotare;
- d) participă la toate activitățile de pregătire de specialitate, organizate cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- e) execută antrenamentul pentru mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- f) trebuie să dovedească preocupare permanentă pentru însușirea temelor din programul de pregătire și aplicarea cunoștințelor în practică;
- g) execută, la ordin, și la nevoie desfaceri, tăieri și demolări;
- h) răspund de existența stingătoarelor și de verificarea lor la termen, conform normelor, a acestora;
- i) respectă regulile de tehnica securității muncii pe timpul antrenamentelor, aplicațiilor și intervenției cu care a fost instruit;
- j) îndeplinește la timp alte sarcini stabilite de Șeful nemijlocit și a Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art.31 Atribuțiile membrii echipei specializate avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- a) se subordonează șefului echipei;
- b) la semnalul de alertare, se adună la nivelul primăriei;
- c) participă răspund de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosire cu eficiență a mijloacelor de intervenție din dotare;
- d) participă la toate activitățile de pregătire de specialitate, organizate cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- e) răspund de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- f) respectă regulile de tehnica securității muncii pe timpul antrenamentelor, aplicațiilor și intervenției;
- g) execută antrenamentul pentru mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- h) trebuie să dovedească preocupare permanentă pentru însușirea temelor din cadrul programului de pregătire și aplicarea cunoștințelor în practică;
- i) execută, la ordin, supravegherea și căutarea zonelor calamitate, comunicând permanent situația de la fața locului la centrul de comandă, despre: nr. oamenilor accidentați și a celor aflați în pericol, procedee

de intervenție utilizate pentru salvarea sau evacuarea acestora (în funcție de situație), starea căilor de acces în zona calamitată (accident, avarie, catastrofă), existența pericolului de prăbușire a construcțiilor, instalațiilor, necesitatea executării lucrărilor de demolare și îndepărtare a unor elemente de construcție;
j) execută, la ordin, și la nevoie desfaceri, tăieri și demolări;
k) îndeplinește la timp alte sarcini stabilite de șeful nemijlocit și a șefului serviciului voluntar.

CAPITOLUL 4

Gestionarea patrimoniului serviciului

Art.32(1) Consiliul local stabilește în condițiile legii, cuantumul taxelor speciale destinate finanțării serviciului voluntar și pentru informarea cetățenilor asupra tipurilor de riscuri și a măsurilor de prevenire a acestora. Verifică modul de gestionare a sumelor alocate.

(2) Consiliul local hotărăște încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea serviciului voluntar în bune condiții de operativitate și eficiență.

(3) Consiliul local asigură includerea în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare și alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenții în caz de urgență publică.

(4) Consiliul local analizează periodic pe bază de raport (anual, cu prilejul finalizării controalelor de specialitate, după producerea unor situații de urgență și ori de câte ori este nevoie de implementarea noilor reglementări apărute în domeniu și este necesară H.C.L.

Art.33(1) Primarul, întocmește referate justificative în vederea alocării din bugetul local, a sumelor necesare asigurării mijloacelor tehnice, echipamentului, accesoriilor și substanțelor pentru buna funcționare a serviciului voluntar.

(2) Asigură menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare, alarmare și de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență publică, în acest sens încheie contracte de prestări servicii cu persoane fizice sau juridice pentru asigurarea lucrărilor de întreținere, verificare și reparare a acestora atunci când situația o impune;

(3) Asigură constituirea și gestionarea rezervelor de materiale, echipament de protecție, mijloace tehnice, tehnică de intervenție pentru îndeplinirea cerințelor criteriilor de performanță în vederea clasificării serviciului voluntar, ca serviciu de tip V1

Art.34 - Șeful serviciului voluntar întocmește evidențe cu privire la stocurile de materiale, accesorii, substanțe, mobilier, aparatele telefonice documentele și bibliografia din dotare.

Art.35 Șeful serviciului voluntar întocmește rapoarte de informare a primarului cu privire la necesitatea completării numărului de servanți (membri) voluntari, modificarea după caz a dotării cu mijloace sau autospeciale de intervenție, verificarea periodică, întreținerea și repararea celor existente conform normativelor/documentațiilor tehnice pentru a preîntâmpina nefuncționarea acestora la parametrii optimi.

Art.36 Gestionează în bune condiții patrimoniul serviciului voluntar.

Art.37 Pagubele produse serviciului voluntar pentru situații de urgență, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de consiliul local, patron, sau de către beneficiarul intervenției, după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului voluntar.

CAPITOLUL 5

Dispoziții finale

Art.38 Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de pompieri civili cu activitate voluntară, precum și alte hotărâri sau dispoziții contrare se abrogă.

Art.39 Pe măsura constituirii necesarului de materiale, mijloace de intervenție a serviciului voluntar se va înființa serviciu de tip V1 în vederea încadrării conform Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, O.M.A.I nr.75/2019 care abrogă O.M.A.I nr. 96/2016.

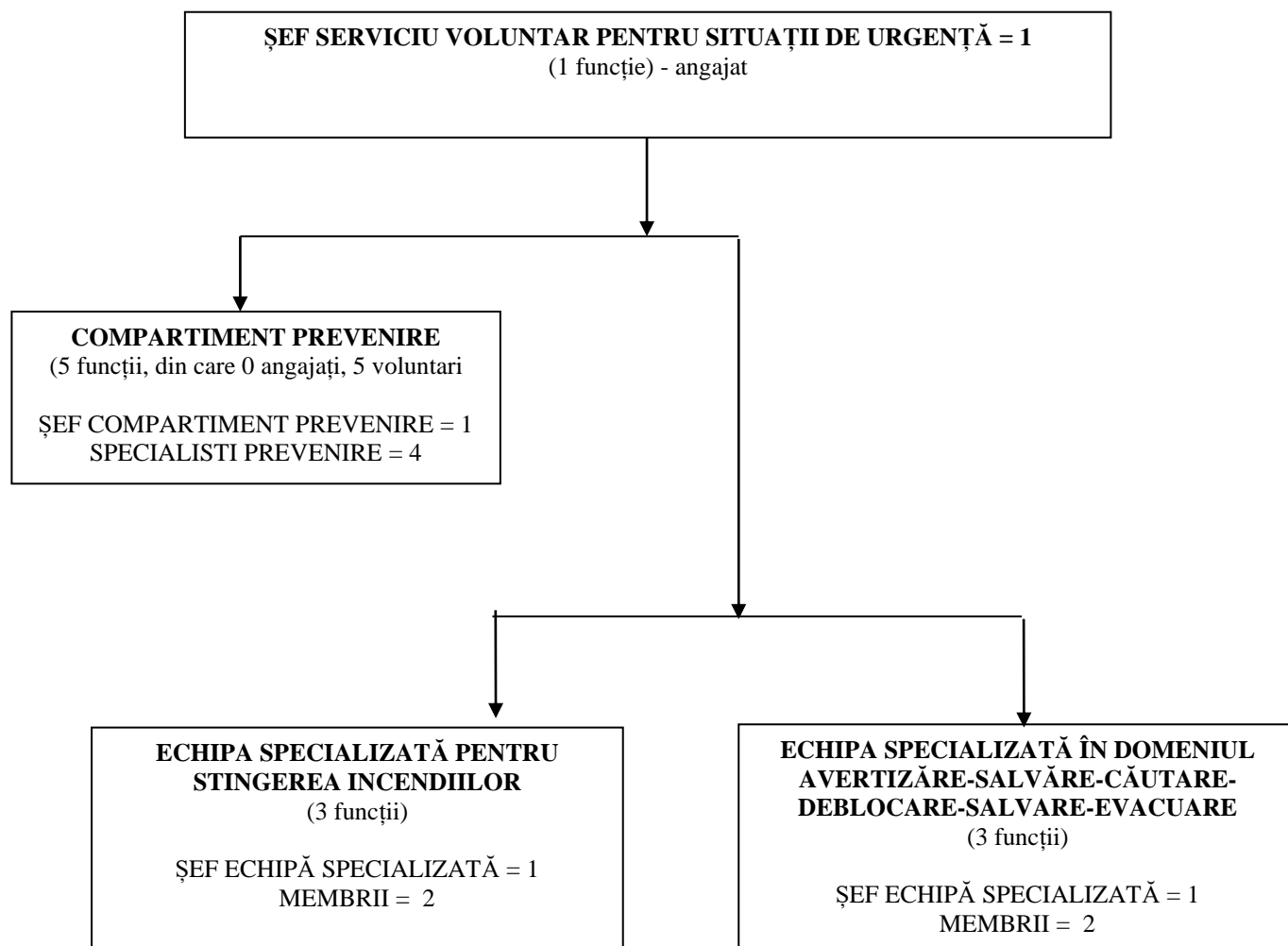
Art.40 Personalul serviciului voluntar este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Art.41 Personalul serviciului voluntar nu răspunde de pagubele inerente procesului de intervenție.

Art.42 Prezentul Regulament și celelalte documente prin care acesta va fi completat sau modificat vor fi aduse, obligatoriu, la cunoștința personalului serviciului voluntar, pentru punerea în aplicare.

Art.43 Prezentul Regulament poate suferi modificări numai în condițiile legi și cu acordul Consiliului local, el va intra în vigoare în termen de 10 zile, de la aprobarea acesteia prin H.C.L. nr. din.....

**ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE
TIPUL V1
AL COMUNEI FRUMUȘANI**



**NORMA DE DOTARE CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE
A PERSONALULUI ȘI DOTAREA ECHIPELOR SPECIALIZATE
ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității FRUMUȘANI**

A. SEF SERVICIU

Nr. crt	Echipament	Nr perechi /bucăți	Existent	Documente care sa atesta deținerea, în baza unui titlu,a dotării serviciului voluntar
1	Costum protecție tip pompier	1		
2	Cisme scurte din piele cu brant metalic	1		
3	Cască de protecție cu vizor	1		
3	Brâu pompier (centură de siguranță)	1		
5	Mănuși de protecție	1		

B MEMBRII ECHIPELOR SPECIALIZATE DE STINGEREA INCENDIILOR - 3 PERSOANE

Nr. crt	Echipament	Nr perechi /bucăți	Existent	Documente care sa atesta deținerea, în baza unui titlu,a dotării serviciului voluntar
1	Costum protecție tip pompier	3		
2	Cisme scurte din piele cu brant metalic	3		
3	Cască de protecție cu vizor	3		
3	Brâu pompier (centură de siguranță)	3		
5	Manusi de protectie	3		

C MEMBRII ECHIPELOR SPECIALIZATE, ALTELE DECÂT CELE DE STINS INCENDII - 3 PERSOANE

Nr. crt	Echipament	Nr perechi / buc.	Existent	Documente care sa atesta deținerea, în baza unui titlu,a dotării serviciului voluntar
1	Costum de protecție	3		
2	Bocanci	3		
3	Cască de protecție	3		
3	Brâu pompier (centură de siguranță)	3		
5	Mănuși de protecție	3		

D DOTAREA ECHIPEI SPECIALIZATE

	Stingerea incendiilor	Dotare minima/echipă /nr. buc.	Existent	Documente care sa atesta deținerea, în baza unui titlu,a dotării serviciului voluntar
1	Furtune tip C	6		-
2	Țevi refulare	2		
3	Aparat de respirat cu aer comprimat(1 butelie de rezervă)	1		
4	Lanterne	3		
5	Hidrant portativ cu cheie	1		
	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Dotare minima /echipa / nr. buc.	Existent	Documente care sa atesta deținerea, în baza unui titlu,a dotării serviciului voluntar
1	Unelte de deblocare salvare -tarnacop - lopeti - cazmale	3 3 3		
2	Targă 1	1		
3	Vestă reflectorizantă	1/persoană		
4	Lanterne	1/persoană		
5	Mijloace de avertizare – alarmare – fluier - sistem de instiințare, avertizare si alarmare	3 1 sirenă		

ROMANIA
JUDETUL CĂLĂRAȘI
COMUNA FRUMUȘANI
Consiliul Local al comunei FRUMUȘANI

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr., încheiat astăzi2023

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al comunei FRUMUȘANI, cu sediul în FRUMUȘANI, reprezentat prin domnul/doamna, în calitate de PRIMAR

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua..... în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str., nr....., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de, la data de....., cod numeric personal absolvent al/absolventă a de profesie....., cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexa la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - 1. Scutire de la plata impozitului pentru locuință de domiciliu și pentru terenul aferent acesteia (curți construcții până la 1.000 mp)
 - 2. Taxa asupra unui autoturism proprietate personală cu capacitatea cilindrică de până la 2000 cmc.
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
Taxa asupra unui autoturism proprietate personală cu capacitatea cilindrică de până la 2000 cmc.
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
.....;
- i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
 - b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
 - c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
 - d) păstrarea secretului de serviciu;
 - e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
 - f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
 - g) alte obligații:
-

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
 - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
 - d) alte drepturi:
-

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
 - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
 - c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
 - d) să elibereze, la cerere, documente care atesta calitatea voluntarului;
 - e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
 - f) alte obligații:
-

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat conform HG nr.1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.
5. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
Consiliul Local Frumușani
prin Primar

Voluntar,

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr.1.579/2005](#), astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazda,
Consiliul Local Frumușani

Voluntar,

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,
Consiliul Local Frumușani

Voluntar,

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL FRUMUSANI
NR.142/20.06.2023

RAPORT DE APROBARE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul UAT comuna
Frumușani, județul Călărași

Primarul comunei Frumușani, Județul Călărași domnul Bălan Florică

Având în vedere:

- Dispozițiile O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art.13, lit.(f), art.14, lit.(b),(i), si (k) din legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.25, lit.(c), din legea 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management a Situațiilor de Urgență voluntare;
- Prevederile art.129 alin.(2), lit.(a) si alin.(3), lit.(c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Propun Consiliului Local al Comunei Frumușani spre analiza si aprobare, proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul UAT comuna Frumușani, județul Călărași, în forma prezentata.

PRIMAR
BĂLAN FLORICĂ

ROMANIA
JUDETUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL FRUMUȘANI
NR.143/20.06.2023

EXPUNERE DE MOTIVE

privind necesitatea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul UAT comuna Frumușani, județul Călărași

Având în vedere:

- O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare art. 13, lit.f) și g) , art.14 lit. b), i) și k);
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare art.25, lit c);
- O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată;
- Hotărârea de guvern nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- În temeiul Codului administrativ.

Analizand:

Conform Ordinului nr.75/2019 serviciile voluntare pentru situatii de urgenta înfiintate anterior datei de 28 iunie 2019 trebuie sa îndeplineasca criteriile de performanta în termen de 6 luni de la data intrarii în vigoare a acestuia, respectiv 28 decembrie 2019.

Avizele de înfiintare si avizele pentru sectoarele de competenta emise pâna la data de 28 iunie 2019 își înceteaza valabilitatea. Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta trebuie să solicite emiterea avizului de înfiintare si a avizelor pentru sectoarele de competenta de la inspectoratul pentru situații de urgență județean. Criteriile de performanta aprobate prin Ordinul nr.75/2019 sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înfiintare si a avizelor pentru sectoarele de competenta.

Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgenta profesioniste, organizate cu personal angajat si/sau voluntar, în scopul apararii vietii, avutului public si/sau privat în situatii de urgenta.

Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, în subordinea consiliului local. Constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare sunt realizate în functie de:

- a) numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective;
- b) distanta fata de structurile de interventie ale serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenta si concluziile rezultate din Planul de analiza si acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii-cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor, aprobate

prin Ordinul ministrului administratiei si internelor nr. 132/2007;

Personalul serviciilor voluntare trebuie sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic si se compune, dupa caz, din:

- a) personal voluntar;
- b) personal angajat pe functiile specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte functii ale operatorului economic, institutiei sau autoritatii publice locale care a constituit serviciul.

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe functiile specifice si personal voluntar. Personalul angajat pe functii specifice trebuie să dețină calificarea sau competentele profesionale ale acelor functii, atestate potrivit reglementarilor în vigoare. Functia de sef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe aceasta functie. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef serviciu, profesionist în domeniu, angajat în cadrul U.A.T. Comuna Frumușani.

Seful serviciului voluntar trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- c) sa aiba avizul inspectoratului competent teritorial;
- d) sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic.

Numărul de persoane care se încadrează pe funcțiile specifice serviciilor voluntare se aprobă prin hotărâre a consiliului local împreună cu organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență. Activitatea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este coordonata de către Primarul comunei Frumușani.

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență trebuie sa îndeplineasca cerintele de calificare potrivit standardelor de pregatire si ocupationale pentru profesiile respective cu atestat emis în condițiile legii si sa participe la programele specifice de formare profesionala continua. În bugetul propriu trebuie prevăzute resursele financiare necesare in vederea organizarii, inezestrarii, functionarii si indeplinirii atributiilor legale de catre Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență si cetatenii care participa la actiuni preventive si de interventie pentru limitare, recuperare si reabilitare pe timpul situatiilor de urgenta beneficiaza de compensatii banesti, drepturi sociale si alte facilitati stabilite in Statutul personalului voluntar aprobat prin hotarare a Guvernului.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență trebuie să solicite inspectoratului pentru situații de urgență județean emiterea avizului de înfiintare. Criteriile de performanta sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înfiintare.

Pentru considerentele expuse, propunem emiterea unei Hotărârii privind :

- reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1;
- regulamentul de organizare si funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență de tip V1;
- organigrama privind structura personalului voluntar pentru situații de urgență de tip V1
- dotare cu echipament și materiale
- contractul de voluntariat al serviciului voluntar pentru situații de urgenta..

Fata de cele arătate mai sus, este necesara aprobarea de către Consiliul Local, a reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul UAT comuna Frumușani, județul Călărași.

ÎNTOCMIT

Șef SVSU

Drosu Marian